

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол №8
от « 11 » января 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №1»:
Степанов А.М.
Приказ №07/20-ОД
от « 11 » января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» Менделеевского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «СОШ №1», именуемого в дальнейшем Школа, разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 9.01.2014 №2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32(с изменениями);
- Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем образовании и их дубликатов, утв. приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 №115 (с изменениями);
- Письмом Минпросвещения России от 5.02.19 №ТС-357/04 «О порядке заполнения и выдачи документов об образовании»;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями);
- Закона № 68 – ЗРТ от 22.07.2013 г. «Об образовании»;

– правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании, который публикуется на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее — текущий контроль) - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение всего учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах/группах;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно, потемно;

– по учебным четвертям и (или) полугодиям.

2.2.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;
- по полугодиям – в 10-11-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

2.2.3. Поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов;

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- выставление текущих отметок (за устный и (или) письменный ответ и др.);
- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ.

2.4. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета, курса;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ во 2-7-х классах — одного учебного часа; в 8-11-х классах — двух учебных часов;
- в течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы;
- в течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более двух контрольных работ; для обучающихся 5-11-х классов — не более трех контрольных работ;
- контрольные работы не проводятся в первый и последний день учебного периода;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценивания результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР)

2.5. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.6. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.7. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенную контрольную работу в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.8. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся, как и текущие отметки, в электронный журнал, в дополнительную графу, с указанием вида деятельности.

2.9. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя вправе проводить работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся, т.е. проверочные работы.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок «2», «3», «4», «5» по учебным предметам обязательной части учебного плана;
- безотметочно – по учебному предмету «ОРКСЭ», элективным учебным курсам, специальным учебным курсам.

2.11. Отметка обучающимся за четверть во 2-9 классах (за полугодие в 10-11 классах) выставляется на основе результатов контрольных работ, в том числе контрольной работы в конце четверти (полугодия), и устных ответов обучающихся, с учетом их фактического уровня знаний, умений и навыков за три дня до каникул и определяется как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значение полученных отметок за учебный период, при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1-2 – часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более 3 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

Оценки за четверть должны быть выставлены обоснованно и объективно.

Устанавливаются следующие интервалы числовых значений для выставления четвертных, полугодических/годовых отметок:

- при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней отметке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней отметке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней отметке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

2.12. При переводе обучающегося из другой образовательной организации и при зачете результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, полученных обучающимися в иной образовательной организации, на основании приказа по Школе отметки за четверть (полугодие) из ведомости отметок, предоставленной обучающимся при зачислении в Школу, выставляются в сводную ведомость и учитываются при выставлении годовой отметки.

2.13. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, дополнительного задания, и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.14. Учитель, выставивший за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график индивидуальной работы с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенной индивидуальной работе. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о графике индивидуальной работы.

2.15. Обучающиеся, пропустившие более 50 % учебного времени, не аттестуются.

2.16. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе текущего контроля у специалистов в этих Учреждениях. По приезду табель с оценками, полученными в этих учреждениях, предоставляется администрации Школы. В конце учебного года табель с оценками прикладывается к сводной ведомости класса.

2.17. Текущий контроль обучающихся 1-х классов осуществляется в условиях безотметочного обучения, т.е. без фиксации их достижений в электронных классных журналах в виде отметок по 5- балльной шкале.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно образовательной программе начального общего образования.

2.19. В связи с реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО производятся мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

2.19.1. Регулярный учет личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся. В конце учебного года администрацией Школы проводится оценка достижения метапредметных результатов в следующих формах:

- комплексная работа на межпредметной основе в 1-4 классах; в 4 классе результаты комплексной работы на межпредметной основе учитываются при формировании итоговой оценки выпускника начальной общей школы (п.8);
- комплексная работа на межпредметной основе, защита проекта в 5-9 классах, 10-11 классах, реализующих ФГОС СОО.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов в 9,11 классах, реализующих ФГОС ООО и СОО, является защита итогового индивидуального проекта. Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся 9 класса в рамках одного или нескольких учебных предметов, учитывается при формировании итоговой оценки выпускника основной общей школы (п.9).

Комплексная работа на межпредметной основе, защита проекта оцениваются по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется. Оформляется протокол с результатами, который хранится у курирующего заместителя директора по УВР; выписка из протокола хранится в портфолио обучающегося.

2.19.2. Работа по накопительной системе оценки в рамках портфолио достижений обучающихся по трём направлениям:

- систематизация материалов наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т. д.;
- сбор (накопление) творческих работ, в т.ч. проектных и исследовательских работ и комплексные работы на межпредметной основе;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.20. Администрация Школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику внутришкольного контроля мониторинга качества образования.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов осуществляется в конце учебного года с целью установления освоения обучающимися образовательной программы соответствующего класса (уровня) и принятия на этой основе решения о переводе их в следующий класс (на следующий уровень), в том числе условно (в следующий класс).

3.3. Под освоением образовательной программы класса (уровня) понимается достижение обучающимся планируемых образовательных результатов, установленных основной общеобразовательной программой Школы на момент завершения соответствующего класса (уровня).

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, их

количество и формы проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно принимаются на заседании педагогического совета в апреле месяце, с последующим утверждением приказом директора Школы.

3.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся должны отражать динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня).

3.6. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.6.1. в установленном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.6.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования;
- в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не имеющих государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ (далее – экстерны).

3.7. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.8. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения промежуточной аттестации.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме годовой отметки или с применением контрольно-оценочных процедур.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

3.11. Промежуточная аттестация в 1-ом классе проводится в форме диагностических работ.

В условиях безотметочного обучения результаты промежуточной аттестации представляют собой заключение учителя об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования качественно, без фиксации оценок. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе в следующий класс.

3.12. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.12.1. сроками проведения промежуточной аттестации обучающихся являются последний месяц учебного года;

3.12.2. в расписании промежуточной аттестации предусматривается не более одного предмета в один день для каждого обучающегося;

3.12.3. промежуточная аттестация обучающихся проводится 2-4 уроками;

3.12.4. на проведение промежуточной аттестации обучающихся с учетом возрастных особенностей обучающихся отводится от 5-15 минут на устные виды работ (без учета времени на подготовку), до 45 (1 урок) на письменные виды работ, до 90 (2 урока) на творческие виды работ (сочинение, изложение с элементами сочинения) и др.;

3.12.5. на промежуточную аттестацию обучающимся выдается бумага со штампом;

3.12.6. Закон «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает право обучающихся на

прохождение промежуточной аттестации, по этой причине допуск к промежуточной аттестации не предусматривается;

3.12.7. промежуточную аттестацию организует ответственное должностное лицо – заместитель директора по УВР

Промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы, не позднее, чем за 2 недели до ее проведения;
- администрацией Школы, которая создает аттестационную комиссию в количестве не менее 2-х человек, включающую учителя – предметника данного класса, ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области и (или) представителя администрации Школы, утвержденную приказом директора Школы;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора Школы с соблюдением режима конфиденциальности.

3.13. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) для проведения промежуточной аттестации готовятся администрацией и/или членами соответствующих методических объединений, не работающими с обучающимися (группы, класса), у которых будут проводиться испытания, с учетом возрастных особенностей обучающихся, а также изучаемого УМК, проходят экспертизу школьного методического объединения, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются приказом директора Школы.

В случае проведения промежуточной аттестации посредством контрольно-оценочной процедуры, то необходимое для этого время включается в общий объем рабочей программы по аттестуемому предмету, курсу.

Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований и др. форм промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе, рабочей программе учителя-предметника.

Количество вариантов работ в одном классе (группе) - не менее двух (за исключением диктанта или изложения). Материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за семь дней до начала промежуточной аттестации.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете.

3.14. Информация о проведении промежуточной аттестации, перечень учебных предметов, курсов, (формы, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Школы.

3.15. Промежуточная аттестация проводится только после завершения изучения программного материала.

3.16. Установленные сроки и места проведения промежуточной аттестации, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения утвержденных видов работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.17. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, а также обучающихся, пребывающих на длительном лечении в больнице, санатории, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости/учета текущих результатов, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

Обучающиеся с ОВЗ имеют право на особые формы проведения промежуточной аттестации, что исходит из требования гибкой смены образовательного маршрута при получении общего образования обучающимися с ОВЗ. Система оценки планируемых результатов освоения адаптированной образовательной программы базируется на приоритете динамики индивидуальных достижений и использовании формы промежуточной аттестации как учет текущих образовательных результатов.

3.18. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (п. 7).

3.19. Внеплановая промежуточная аттестация обучающихся переводных классов проводится при отсутствии личного дела, при переводе обучающихся на обучение в Школу из общеобразовательных организаций, не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ; обучающихся, освоивших программу общего образования в образовательных организациях других государств, с целью установления фактического уровня знаний обучающихся по всем предметам учебного плана Школы на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Школу.

3.20. Учебные предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и утверждаются приказом по Школе.

3.21. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом по каждому учебному предмету.

3.22. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

3.23. Обучающийся при поступлении в Школу из учреждения среднего профессионального образования должен представить академическую справку об изучении учебных предметов. В случае невыполнения программы по учебным предметам или не изучения учебного предмета, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

3.24. Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается комиссия в составе не менее 2-х человек и утверждается приказом директора Школы. Решение комиссии о зачислении обучающегося в определенный класс утверждается приказом директора Школы.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня), на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на следующий уровень).

В случае проведения промежуточной аттестации посредством контрольно-оценочной процедуры годовая отметка выставляется на основе четвертных (полугодовых отметок), а также отметки, полученной на промежуточной аттестации (вычисляется среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления). Оформляется протокол проведения промежуточной аттестации (сводная ведомость отметок), где отражаются все отметки, на основании которых выставляется годовая отметка.

В день проведения промежуточной аттестации в электронном журнале прописывается «Промежуточная аттестация». В электронный журнал оценка за промежуточную аттестацию не выставляется.

В случае использования формы годовой отметки при организации годовой промежуточной аттестации учитываются только четвертные (полугодовые) отметки, вычисляется среднее арифметическое и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, являются составляющей итоговой оценки результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.2. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ соответствующего класса (уровня) принимается педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учетом результатов этой аттестации.

4.3. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (п. 4.6.1.) могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

(или)

- пройти промежуточную аттестацию в резервные дни, определяемые расписанием промежуточной аттестации на текущий учебный год. Решением педагогического совета допускается замена форм проведения промежуточной аттестации на основании медицинской справки.

Перенос даты промежуточной аттестации оформляется приказом по школе. В приказе указывается основание для переноса даты промежуточной аттестации конкретному ученику.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие академическую задолженность (без учета их количества), переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся 4,9 классов условно в следующий класс не переводятся.

4.6. В целях реализации позиции п. 4.3, 4.5. настоящего Положения:

4.6.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера и др.

4.7 Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.8. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая отметка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

4.9. При получении учащимся неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации в форме годовой отметки, обучающийся дополнительно проходит промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану.

4.10. Результаты всероссийских проверочных работ (ВПР), проводимых по материалам и процедуре, утвержденными МОиН РФ, результаты республиканских контрольных (диагностических работ), проводимых по материалам и процедуре, утвержденными МОиН РТ, не могут быть приняты как результаты промежуточной аттестации.

4.11. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления предварительной

отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.12. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.13. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе обучающихся 2-3, 5-8,10 классов», «О выпуске 4 классов», «О допуске обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав обучающихся (в родительном падеже).

4.14. Письменные работы обучающихся хранятся в кабинете заместителя директора по УВР в течение одного года, протоколы промежуточной аттестации – в течение 3-х лет.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;

5.1.2. обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему(-им) учебному предмету не более двух раз в сентябре-октябре текущего года, не включая в указанный период время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- в первый раз повторную промежуточную аттестацию обучающиеся проходят у учителя, преподающего предмет в данном классе;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы учителя – предметника (или) комиссии по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации;

5.1.4. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся создает условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 2-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора Школы;

5.1.6. родители (законные представители) обучающегося:

- создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечивают контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.7. результат повторной промежуточной аттестации оформляется учителем или комиссией в форме протокола;

5.1.8. обучающиеся Школы, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей

(законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Школы;

5.1.9. родители должны присутствовать при принятии решения по организации дальнейшего обучения обучающегося; принятое решение по организации дальнейшего обучения обучающегося передается родителям в письменной форме - в форме выписки из протокола педсовета;

5.1.10. педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме; родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю;

5.1.11. обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6.2. Педагогическое наблюдение, данные динамики учебных достижений и психолого-педагогических обследований дают основания предполагать о неусвоении обучающимся программы первого класса из-за нарушений в развитии. В этом случае Школа рекомендует родителям (законным представителям) ученика пройти обследование психолого-медико-педагогической комиссии. ПМПК может дать своё заключение о наличии ОВЗ и рекомендации для обучения ребенка по адаптированной образовательной программе. В этом случае Школа по заявлению родителей (законных представителей) переводит ученика на обучение по адаптированной образовательной программе, которая разрабатывается Школой с учетом индивидуальных потребностей и возможностей ребенка.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию по всем обязательным учебным предметам соответствующего учебного плана Школы.

7.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

7.3. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся 1-8 классов, 10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года;
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года;
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года (Приложения 1-4)

7.4. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

7.5. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

7.6. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.7. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего лица в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) или совершеннолетнего лица с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом директора Школы.

7.8. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

7.9. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

7.10. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы;
- предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, утверждаемой приказом директора Школы.

7.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) совершеннолетнего лица под роспись.

7.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации (Приложение 5).

7.13. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня (или) учебного периода, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут быть приняты для продолжения обучения в Школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8. Итоговая оценка выпускника начальной общей школы

8.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и отметок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на метапредметной основе).

При формировании итоговой оценки учитываются результаты итоговых контрольных (предметных) и комплексной (метапредметной) работы:

№ п/п	ФИО ученика	Средняя отметка по предметам учебного плана	Отметка за итоговую контрольную работу		ККР (уровень <i>повышенный, базовый, ниже базового уровня</i>)	Вывод о достижении планируемых результатов (уровень <i>повышенный, базовый, не овладел</i>)
			Русский язык	Математика		
1						

8.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений, обучающихся за период обучения. Отметки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

8.3. На основании этих отметок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Повышенный уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
Базовый уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

Не овладел	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.
------------	--	---

8.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

8.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

8.5.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

8.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

8.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

9. Итоговая оценка выпускника основной общей школы.

9.1. На итоговую оценку на уровне основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного общего образования.

Данные по каждому выпускнику заносятся в протокол:

№ п/ п	ФИО ученика	Сформированность УУД	Предметные результаты		Метапредметные результаты	Вывод о достижении и планируемых результатов (уровень повышенный, базовый, не)
			ГИА (внешняя оценка)	Итоговые отметки по предметам в аттестате об основном общем образовании (внутренняя)		
					Защита индивидуального проекта (защитил/ не защитил)	

												оценка)		овладел)	
		регулятивные	познавательные	коммуникативные	Русский язык	Получено не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня)	Математика	Получено не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня)	Предмет по выбору	Предмет по выбору	Количество «5»	Количество «4»	Количество «3»		
1															

На основании этих отметок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Повышенный уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
Базовый уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

Не овладел	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.
------------	--	---

9.2. Оценка достижения планируемых результатов освоения ООП ООО Школы включает государственную итоговую аттестацию, промежуточную аттестацию, итоговую отметку по предметам, не выносимых на государственную итоговую аттестацию, и оценку проектной деятельности обучающихся.

9.3. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Итоговая оценка по предмету складывается из результатов внутренней и внешней оценки.

9.3.1. К результатам внутренней оценки относятся предметные результаты, зафиксированные в системе накопленной оценки и результаты выполнения итоговой работы по предметам.

9.3.2. К результатам внешней оценки относятся результаты государственной итоговой аттестации. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца – аттестате об основном общем образовании.

9.4. Итоговой оценкой достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта. Итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта, а также критерии оценки проектной работы утверждены в Положении «О проектной деятельности обучающихся».

9.5. Итоговая оценка выпускника формируется на основе итоговой оценки по предметам и итоговой оценки за выполнение и защиту проекта и фиксируется в характеристике обучающегося.

Характеристика готовится на основании:

- объективных показателей образовательных достижений обучающегося на уровне основного образования,
- портфолио выпускника;
- экспертных оценок классного руководителя и учителей, обучавших данного выпускника на уровне основного общего образования.

В характеристике выпускника:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося по освоению предметных и метапредметных результатов;
- даются педагогические рекомендации к выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учётом выбора учащимся направлений профильного образования, выявленных проблем и образовательных достижений.

Рекомендации педагогического коллектива к выбору индивидуальной образовательной траектории доводятся до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

9.6. Педагогический совет Школы на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данными обучающимися ООП ООО и выдачи документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании.

Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании принимается одновременно с обсуждением и принятием характеристики обучающегося, с учетом которой осуществляется прием в профильные классы средней общей школы.

Заявление на зачисление в МБОУ «СОШ №1» для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «СОШ №1»
 Степанову А.М.
 от _____

 (фамилия, имя, отчество полностью)
 Место регистрации (адрес) _____

 телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____
 _____, (ФИО полностью) дата рождения
 _____ для прохождения промежуточной аттестации

№п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ №1», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата _____

подпись _____

Заявление на зачисление в МБОУ «СОШ №1» для прохождения государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования.

Директору МБОУ «СОШ №1»
Степанову А.М.

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____

_____, (ФИО полностью) дата рождения

_____ для прохождения государственной итоговой аттестации за курс
основного общего образования по предметам

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ №1», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата _____

подпись _____

Заявление на зачисление в МБОУ «СОШ №1» для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме самообразования

Директору МБОУ «СОШ №1»

Степанову А.М.

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня _____

_____, (ФИО полностью)

дата рождения _____ для прохождения промежуточной аттестации

№п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ №1», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата _____

подпись _____

Согласовано _____

(подпись родителей (законных представителей))

Приложение 4

Заявление на зачисление в МБОУ «СОШ №1» для прохождения государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в форме самообразования

Директору МБОУ «СОШ №1»

Степанову А.М.

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня _____

_____, (ФИО полностью)

дата рождения _____, для прохождения государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования по предметам _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ №1», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата _____

подпись _____

Согласовано _____

(подпись родителей (законных представителей))

**Справка
об итогах промежуточной аттестации**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ «СОШ №1» в _____ году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор школы _____ / Степанов А.М.

"__" _____ Г. __

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать) листов

Директор
МБОУ «СОШ №1» Степанов А.М.

